

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации;
- методами разработки и реализации целевых программ
- методами и приемами современного экономического анализа;
- практическими навыками организации финансовых потоков коммерческой организации;
- навыками экономического обоснования принимаемых управленческих решений;
- методами управления конфликтами в коллективе.
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками организации работы малых групп;
- базовыми методами работы в группе (мозговой штурм, ролевая игра, групповая дискуссия и т.д.);
- навыками разработки конкретного экономического проекта.
- навыками работы с прикладными программами, используемыми в организациях;
- навыками создания, хранения и использования электронных документов;
- приемами защиты информации и обеспечения информационной безопасности в процессе решения коммуникационных задач;
- технологиями создания эффективного мультимедийного сопровождения результатов работы;
- навыками поиска необходимой информации в справочно-правовых системах и электронных базах данных для решения многосторонних или сложных проблем.
- методиками количественной оценки предпринимательских рисков;
- методиками расчета показателей эффективности деятельности организации;
- методиками оценки эффективности инвестиционного проекта;
- методами прогнозирования развития ситуации с учетом возможных рисков и их последствий.
- методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней;
- навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней;
- методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки;
- методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов
- механизмом использования, формами и методами регулирования денег и кредита для создания макроэкономической стабильности социально-экономических

процессов в условиях рыночной и переходной к рыночной экономиках, учитывая при этом специфику России;

- современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО;
- навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности;
- методами аудита эффективности, налогообложения, контроллинга, позволяющих идентифицировать вероятность рисков финансовых нарушений;
- навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- навыками организации розничной торговли страховых полисов;
- средствами анализа эффективности канала продаж страховых полисов.;
- вариантами оперативного планирования продаж страховых полисов;
- способностями оформлять страховые операции;
- умениями анализировать основные показатели страховой организации;
- навыками проведения анализа страховых договоров;
- способностями к конструктивным действиям по оформлению страхового случая;
- умениями принимать меры по предупреждению страхового мошенничества;
- навыками составлять отчеты по страховым случаям;
- способностями к ведению бухгалтерского учета в страховой организации;
- навыками составления бухгалтерской отчетности страховой организации.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.П.1)

Обучающиеся по направлению «Экономика» проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 216 академических (162 астрономических) часов, что соответствует 6 зачетным единицам (4 недели).

5. Содержание практики

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день	Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики
Основной этап	1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.	2 дня	Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики
	2. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.	2 дня	
	3. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение методик финансового анализа и планирования.	3 дня	
	4. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).	3 дня	
	5. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.	3 дня	
	6. Изучение порядка составления бизнес-планов на предприятии, а также систему оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.	3 дня	
	7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.	2 дня	
	8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.	3 дня	
	9. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.	1 день	

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	1 день	Отчет по практике Аттестационный лист

6. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание владений формирующихся компетенций в рамках освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В соответствии с учебным планом и программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривается промежуточный контроль результатов освоения в форме зачета с оценкой.